Relazione di missione facoltativa

al bilancio chiuso al 31.12.2024

Dati Anagrafici

Sede legale in	Mantova via Ilaria Alpi n. 12
Codice Fiscale	93065930203
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	iscritta
Numero di repertorio progressivo	103566
Sezione del RUNTS	Organizzazione di Volontariato
Numero REA	n.d.
Partita IVA	n.d.
Fondo di dotazione Euro	n.d.
Forma Giuridica	Associazione
Indirizzo di posta elettronica certificata	pec@pec.auxiliaodv.it
Rete associativa cui l'ente aderisce	nessuna

Sommario

A. Informazioni generali sull'ente..... 2
B. Relazione del Presidente sull'attività svolta dall'ente nell'esercizio..... 3
C. Dati su associati e loro partecipazione alla vita dell'Ente……4
D. Criteri applicati nella valutazione delle voci di rendiconto……..4
E. Volontari, dipendenti e compensi degli organi dell'ente 5
F. Attestazione in merito alla destinazione dell'avanzo……..5
G. Attività diverse e carattere secondario delle medesime……6
H. Costi figurativi ed erogazioni liberali ricevute ed effettuate……..…..6
I. Raccolta fondi 6
J. Ringraziamenti……..…6
K. Rendiconto economico per cassa esercizio 2024……..…7
L. Ipotesi di sviluppo per l'anno 2025……..……..7
M. Previsioni di bilancio per l'anno 2025……..……...7

A- Informazioni generali sull'ente

Auxilia odv è un Ente del Terzo Settore iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) della Regione Lombardia nella sezione organizzazioni di volontariato in data 27.02.2023 con atto Dirigenziale n. PD/282. L'ente non ha personalità giuridica ed è stato costituito il 18.12.2012.

Finalità e Missione

L'ente non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale svolgendo, a sensi di statuto, l'attività di interesse generale rappresentata dalla lettera w) dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017 di "*promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici*".

Nello specifico l'Ente persegue la ***duplice finalità*** di:

1) ***"dare voce a chi non ha voce"*** tutelando e rappresentando i diritti di chi necessita di protezione giuridica mediante l'istituto dell'Amministrazione di Sostegno di cui all'art. 404 e seguenti del Codice Civile;

2) ***"sostenere chi sostiene",*** affiancando gli Amministratori di Sostegno nello svolgimento di un compito inteso come sevizio a tutela di chi è fragile, espressione di una Comunità solidale.

A partire dalla ***visione*** che, *"per la fragilità insita nella condizione umana, chiunque, nel corso della propria vita, potrebbe aver bisogno di protezione giuridica*", l'Ente persegue la ***missione ideale*** di fare in modo che "*ogni persona, in caso di necessità, possa rappresentare i propri diritti e i propri bisogni con l'aiuto di un Amministratore di Sostegno (ADS) che la tutela e la protegge come egli stesso vorrebbe essere tutelato e protetto".*

Attività

L'ente svolge concretamente le seguenti attività:

a) promuovere, sostenere, coordinare l'impegno degli Amministratori di Sostegno offrendo servizi a loro destinati che ne facilitino e valorizzano l'attività e il compito;
b) collaborare con il Giudice Tutelare per la nomina e il supporto degli Amministratori di Sostegno;
d) sostenere e incoraggiare il supporto giornaliero svolto, nella vita domestica, dai familiari dei beneficiari
e) organizzare attività di informazione e formazione sulla protezione giuridica per Amministratori di Sostegno, familiari, operatori e per tutta la cittadinanza;
f) curare attività editoriali e di divulgazione volte alla valorizzazione dei contenuti della Legge n. 6/2004 e, più in generale, della protezione giuridica;
g) svolgere attività di monitoraggio e di ricerca in relazione all'istituto e alla pratica dell'Amministrazione di Sostegno e della protezione giuridica in territorio lombardo e, in particolare, nel territorio mantovano;
h) collaborare nelle forme idonee con professionisti, operatori, esperti o altro personale specializzato e non, anche estraneo all'Associazione, per il conseguimento degli obiettivi statutari.

Sede

L'ente ha sede legale in Mantova via Ilaria Alpi n.12

Configurazione ai fini fiscali

Dal punto di vista fiscale l'ente è una ODV ai sensi dell'articolo 32 del D.lgs. n. 117/2017 e utilizza i relativi benefici fiscali, fra cui gli articoli 84 e 86 del medesimo decreto, qualificandosi come ETS non commerciale.

L'ente non esercita la propria attività in forma di impresa commerciale e redige il bilancio ai sensi dell'articolo 13 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017.

Esercizio e rendicontazione economica

Essendo "*ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate"* dell'ente inferiori a € 300.000, il bilancio è composto dal "Rendiconto per cassa" di cui al Modello D allegato al Decreto Ministeriale (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) del 5 marzo 2020 (in GU n. 102 del 18 aprile 2020); il rendiconto è integrato, in via del tutto facoltativa e al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione e delle prospettive gestionali, dalla presente relazione di missione semplificata.

L'esercizio dell'ente decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

B- Relazione del Presidente sull'attività svolta dall'ente nell'esercizio

L'esercizio 2024 segna l'inizio del mandato triennale conferito all'attuale Consiglio Direttivo.

GLI OBIETTIVI indicati dai soci per il mandato 2024-2027 sono i seguenti:

1- **consolidare** il sistema della protezione giuridica in territorio mantovano;
2- **radicare** la presenza di Auxilia presso il Tribunale di Mantova a supporto degli ADS;
3- **promuovere** il senso di appartenenza e di condivisione tra Amministratori di Sostegno;
4- **sperimentare** forme di progettazione condivisa con Giudice Tutelare e Servizi del territorio.

LE ATTIVITA' per conseguire gli obiettivi di mandato sono riconducibili alle seguenti aree:

Area **Messa in rete e governo del Sistema** della protezione giuridica nella provincia di Mantova
Area **Formazione e Sperimentazione** in materia di protezione giuridica
Area **Servizi per gli ADS, per il cittadino, per le famiglie** nell'ambito della protezione giuridica e della tutela dei diritti della persona fragile.

MESSA IN RETE E GOVERNO DEL SISTEMA

La messa in rete e il governo del sistema della protezione giuridica nell'ambito della provincia di Mantova, prevede un'articolazione strutturata a più livelli: distrettuale, provinciale e regionale.

Livello distrettuale

Per essere più vicina alle persone e alle realtà locali, Auxilia odv, su mandato assembleare, sceglie di investire nella costruzione di reti a livello di ambito territoriale.
Nel 2020 giunge a compimento, nell'Ambito territoriale di Guidizzolo/Castiglione delle Stiviere (9 Comuni), la prima rete distrettuale in materia di protezione giuridica costituita mediante la stesura di un Protocollo d'intesa (Patto) tra conferenza dei Sindaci, ASST, CSV, Auxilia e due reti Associative del territorio. Il Protocollo definisce ruoli e funzioni dei diversi soggetti interessati e istituisce due organi di governo della rete: "Cabina di Regia" (luogo di raccordo istituzionale tra i soggetti coinvolti) e "Coordinamento Operativo" (luogo di incontro e confronto tra operatori e volontari impegnati sul campo). Segue un triennio di sperimentazione per condividere strumenti e modalità operative.
Nel 2023, sempre nello stesso distretto, viene sottoscritta una convenzione tra Auxilia odv e ASPAM, azienda strumentale dei Comuni dell'Ambito di Guidizzolo, che definisce l'apporto specifico dell'Associazione Auxilia nel sistema di rete e le riconosce il rimborso delle spese per l'attività svolta nel territorio.
Si tratta di un risultato molto importante: la sottoscrizione di Patti e Convenzioni a livello distrettuale, consolida, infatti, il sistema complessivo della protezione giuridica conferendogli stabilità e sostenibilità. Operazioni di sviluppo simili, in collaborazione con ADS, Associazioni, Comuni e Uffici di Piano, sono in corso anche negli ambiti territoriali di Asola e di Viadana.

Livello Provinciale

Auxilia aderisce, fin dalla sua costituzione, al tavolo provinciale inter-istituzionale in materia di Protezione Giuridica promosso da ASST Mantova per coordinare tra loro i vari soggetti interessati, tra cui il Tribunale di Mantova. Nel corso del 2024 il tavolo non si è riunito formalmente, ma è stato garantito lo scambio reciproco di informazioni tramite la responsabile dell'Ufficio di Protezione Giuridica di ASST Mantova.

Livello Regionale

Auxilia aderisce al Coordinamento lombardo che riunisce Enti del terzo settore attivi nel campo della Protezione Giuridica. Il coordinamento regionale opera sulla base di un protocollo d'intesa sottoscritto nel 2021 tra 11 reti territoriali (tra cui Auxilia per il territorio di Mantova) ed è dotato di una cabina di pilotaggio composta da un referente per ogni rete territoriale. Referente per la rete di Mantova è il Presidente Alessandro Novellini. Nel corso del 2024 la rete regionale ha promosso 4 incontri di carattere informativo e formativo.

Volontari impegnati

I volontari impegnati a vario livello, per la messa in rete e il governo del sistema sono 6 (Alessandro, Maurizio, Cecilia, Sergio, Fulvio e Mariangela) con un impegno complessivo di 65 ore di volontariato.

FORMAZIONE E SPERIMENTAZIONE

Formazione

Lo staff della Formazione, composto da Alessandro, Maurizio, Cecilia, Elena e Mariangela, ha messo a punto una proposta formativa articolata e flessibile, sperimentata nell'ambito di Guidizzolo e riproponibile su richiesta nei diversi distretti della provincia. Nel 2024 è partito un percorso formativo nel distretto di Viadana su iniziativa dell'azienda funzionale dell'ambito. Il percorso di Viadana ha visto impegnati 3 volontari di Auxilia. L'attività di formazione e autoformazione dei volontari che operano nei Punti di Prossimità è proseguita anche nel 2024 e ha visto impegnati 4 volontari. Le ore di volontariato complessivamente assicurate nel corso del 2024 per la formazione sono state 77.

Sperimentazione

Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di ricerca sul tema del Progetto personale con particolare attenzione all'area del disagio psichico e della disabilità. Il percorso, in collaborazione con l'associazione "oltre la siepe", proseguirà anche nell'anno in corso.

SERVIZI PER GLI ADS, PER IL CITTADINO, PER LE FAMIGLIE

I Punti di Prossimità offrono agli Amministratori di Sostegno, ai cittadini e alle famiglie, informazioni, consulenza, assistenza e accompagnamento in modo ravvicinato, personalizzato e facilmente fruibile. I Punti di Prossimità rispondono a richieste provenienti da tutto il territorio provinciale e sono attivi per tutto il tempo dell'anno. Le prestazioni offerte nel 2024 sono state 557. I volontari impegnati sono stati 8; le ore di volontariato assicurate sono state complessivamente 772 (mediamente 83 minuti a prestazione).

Lo Sportello ADS presso il tribunale di Mantova ha garantito l'apertura per tutto il 2024 (43 settimane) con 8 chiusure programmate (prime due settimane di gennaio, 4 settimane nel mese di agosto e ultime due settimane di dicembre). Le prestazioni complessivamente offerte nel corso dell'anno tramite lo sportello sono state 448 e nello specifico: 241 depositi e 207 prestazioni per informazioni, verifica dello stato di pratiche tramite APP o presso la cancelleria, facilitazione pratica pago-PA. I volontari impegnati sono stati 3 e le ore di volontariato assicurate (incluso il tempo per raggiungere la sede di erogazione) sono state 307 (217 ore in orario di apertura dello sportello e 90 ore per prestazioni evase fuori orario di apertura dello Sportello) con la media di circa 40 minuti a prestazione.

La tutela assicurativa offerta da Auxilia tramite Polizze cumulative sottoscritte con Cavarretta assicurazioni, garantisce all'ADS volontario la copertura per rischi connessi a Responsabilità Civile verso terzi, Responsabilità Patrimoniale, Responsabilità verso prestatori d'opera assunti a nome del beneficiario, Infortuni, Malattia e Tutela Legale con difesa in sede civile e penale. È un supporto a tutela dell'ADS volontario che riconosce contestualmente il valore civico e sociale del suo servizio. Referente per il comparto assicurazioni è Cecilia con impegno complessivo di 20 ore annue di volontariato.

C- Dati su associati e fondatori e loro partecipazione alla vita dell'ente

La seguente tabella illustra alcuni dati fondamentali in merito agli associati e alla loro partecipazione alla vita dell'ente. Sono rispettate le previsioni di cui all'art.32 c.1 Dlgs. 117/2017.

Dati sulla struttura dell'ente ed informazioni in merito alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente	Dati	
	numero	%
Associati al 31.12. 2024	*38*	---
Assemblee degli Associati tenutesi nell'esercizio	*2*	---
Associati ammessi durante l'esercizio	*8*	---
Associati decaduti durante l'esercizio	*5*	---
Associati esclusi durante l'esercizio	*0*	---
Percentuale di Associati presenti in proprio alle assemblee	*15 su 36(*)*	*42%*
Percentuale di Associati presenti per delega alle assemblee	*4 su 36(*)*	*11%*

(*) media dei soci che risultano iscritti alla data di ciascuna delle due assemblee (34 in maggio e 38 in ottobre)

D- Criteri applicati nella valutazione delle voci di rendiconto

I criteri di valutazione adottati sono coerenti con quelli approvati con appositi principi e raccomandazioni dall'Organismo Italiano di Contabilità con riferimento agli enti del terzo settore e, in mancanza ed ove compatibili, con i principi contabili adottati dal medesimo organismo in materia di bilanci delle società di capitali. Il rendiconto è redatto nel rispetto del principio di cassa in funzione del quale ogni voce è valorizzata considerando l'incasso, per i proventi, e il pagamento, per gli oneri.
Alle voci di natura contabile evidenziate nel rendiconto e nella presente relazione sono attribuiti i significati, salvo ove diversamente precisato, di cui all'*Allegato I* del DM 5 marzo 2020.

E- Volontari, dipendenti e compensi degli organi dell'ente

Le seguenti tabelle illustrano il numero di volontari di cui all'articolo 17 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 iscritti nel registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale e il numero medio dei dipendenti, al termine dell'esercizio, ripartito per categoria.
Tutti i volontari impiegati nell'attività dell'ente sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'articolo 18 del D.lgs. n. 117/2017. L'associazione, inoltre, con specifica polizza facoltativa, assicura ai volontari e ai soci la copertura assicurativa per la tutela legale e, attraverso un contratto cumulativo con Cavarretta Assicurazioni, offre una copertura assicurativa specifica agli ADS Volontari che la richiedono. L'onere nell'esercizio sostenuto dall'ente per i premi assicurativi conseguenti è pari ad € 1.433,41.

Descrizione	Numero
Numero dei volontari al termine dell'esercizio	11
Numero medio dei volontari nell'esercizio	11

Descrizione	Operai	Impiegati	Quadri	Dirigenti	Totale
Numero medio lavoratori dipendenti	0	0	0	0	0

Sono indicate nella seguente tabella le ore di attività svolte dai volontari e dagli addetti (dipendenti e non dipendenti) dell'ente con indicazione del peso percentuale di ogni classe rispetto al totale.

Classe	Descrizione	Ore complessive	%
Volontari	Ore complessive di attività di volontariato	1.334	100%
Dipendenti	Ore complessive di attività dei lavoratori dipendenti	0	0%
Altri	Ore complessive di attività dei lavoratori non dipendenti	0	0%
---	**Totale ore di lavoro prestate per l'esercizio delle attività**	**1.334**	**100%**

Sulla base dei dati a consuntivo è verificato il requisito di cui all'art. 32 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 per il quale l'ODV per lo svolgimento delle attività di interesse generale che la caratterizzano si è avvalsa prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.
L'associazione non occupa personale dipendente, conseguentemente risulta rispettato il requisito di cui all'art.33 C.1 D.Lgs. 117/2017

La seguente tabella evidenzia, complessivamente per singola categoria, i compensi spettanti all'organo amministrativo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale.

Categoria	€
Organo amministrativo	0
Organo di controllo	0
Incaricato della revisione	0

È assicurato il rispetto delle previsioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 tramite le modalità ivi previste.

F- Attestazione in merito alla destinazione dell'avanzo

L'ente non ha scopo di lucro e nel rispetto delle previsioni statutarie e dell'articolo 8 del D.lgs. n. 117/2017 l'avanzo di gestione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

G- Attività diverse e carattere secondario e strumentale delle medesime

Durante l'esercizio l'ente non ha esercitato attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

H- Costi figurativi ed erogazioni liberali ricevute ed effettuate

Si illustrano di seguito, con utilizzo di apposite tabelle, i costi figurativi relativi ai volontari e le erogazioni liberali ricevute ed effettuate.
I costi figurativi relativi ai volontari **non sono inseriti** nel rendiconto economico per cassa.

Volontari

Costi figurativi relativi ai volontari	N.	Ore complessive di attività	€/ora (1)	€ costo figurativo dell'esercizio
Volontari utilizzati (associati)	11	1.334	26	34.680
Volontari utilizzati (di ETS aderenti)	2	22 (2)	/	0
Totale	**0**	**1356**		**34.680**

(1) per la valorizzazione delle attività svolte dai volontari (informazione e orientamento; consulenza e formazione; coordinamento e programmazione; gestione servizi amministrativi) è utilizzato il costo orario medio delle corrispondenti funzioni considerando l'inquadramento nel contratto nazionale collettivo delle cooperative sociali (ex articolo 51 del D.lgs. n. 81/2015 utilizzabile dall'ente).
(2) Il costo figurativo delle 22 ore svolte da 2 volontari di ETS aderenti, sono valorizzate dalle organizzazioni di appartenenza.

Erogazioni liberali

Tali valori sono inseriti nel rendiconto economico per cassa.

Erogazioni liberali in denaro	€ con strumenti tracciabili (banca, uffici postali, altri sistemi di pagamento legalmente ammessi) (*)	€ per cassa
Erogazioni in denaro ricevute	660	875
Erogazioni in denaro effettuate	0	0

(*) Solo le erogazioni in denaro effettuate tramite strumenti tracciabili possono godere delle previsioni, in presenza delle condizioni richieste, di cui all'articolo 83 del D.lgs. n. 117/2017.

I- Raccolta fondi

Durante l'esercizio l'ente non ha svolto attività organizzate o occasionali di raccolta fondi.

J- Ringraziamenti

Prima di esaminare il rendiconto economico dell'esercizio chiuso il 31.12.2024, si ringrazia per la preziosa collaborazione: Serena Zoboli e le collaboratrici dell'Ufficio Protezione Giuridica di ASST Mantova; Alessandra Romagnoli, dell'Ufficio di Piano di Guidizzolo; Lorenzo Tornaghi e Massimiliano Artioli, nostri riferimenti presso CSV Servizi Lombardia Sud; il personale della Cancelleria Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Mantova.

Un grazie dal profondo del cuore a tutti i nostri volontari: Fulvio Turci, che insieme a Maria Angela Gorgaini assicura l'apertura dello Sportello ADS del Tribunale; Sergio Negri che gestisce i rapporti con la banca, cura lo sviluppo del territori del basso mantovano e svolge funzione di Jolly per lo sportello del Tribunale; Maria Cecilia Carattoni che segue il comparto Assicurazioni ed è referente per il Distretto di Guidizzolo insieme a Maurizio Giacomazzi; Luigi Godano referente per il distretto di Mantova; lo staff della Formazione e Comunicazione coordinato da Maurizio; i volontari dei punti di Prossimità coordinati da Mariangela; Pietro Giacomazzi referente per il comparto amministrativo.

Un ringraziamento speciale al nostro socio ANFFAS Mantova per la disponibilità della sede e per il supporto pratico; alle associazioni e alle reti associative dei territori che collaborano stabilmente con Auxilia e, in particolare: Paolo Gobbi di Volta per Volta (Volta Mantovana), Luca Cimarosti di Siamo in Rete (Castiglione delle Stiviere), Pietro Nardi di "El Castel" (Castel Goffredo), Ivana Orsini di A.V.C. (Curtatone), Fulvio Turci dell'Associazione GAP (di Borgo Virgilio), Alessandra Varini e Marina Cannucci di Oltre la siepe (Mantova). Infine, un grazie molto speciale ad Elena che cura il coordinamento delle attività e dei volontari, che ci segue nei collegamenti a distanza ed è di supporto all'attività di formazione.

A tutti e a ciascuno il nostro Grazie.

K- Rendiconto Economico 2024

Il rendiconto economico 2024 evidenzia entrate per € 3.324,48 derivanti da quote associative (€ 780), donazioni (€ 1.535), rimborso polizze assicurative (€ 900) e interessi su conto corrente bancario (€ 109,48). Le uscite, pari a € 5.680,23, sono dovute a spese per elaborazione dati contabili (€ 299,00), assicurazioni obbligatorie e facoltative (€ 1.433,41), servizi professionali per gestione sito e comunicazione (€ 680), prestazione professionale di Elena per coordinamento (€ 2.080), spese telefoniche (€ 150) e bancarie (€.97,66), consulenze legali e amministrative (€ 915), ravvedimento modello 770 (€ 25). L'esercizio chiude con saldo passivo di € 2.355,75 dovuto al ritardo nel pagamento da parte di ASPAM del contributo di € 5.000 di competenza degli esercizi 2023 e 2024. La perdita di esercizio è coperta con il patrimonio dell'Ente: al 31.12. 2023 il patrimonio disponibile era di € 7.898,34; al 31.12.2024, compensata la perdita, la liquidità disponibile è di € 5.542,59 (banca € 5.475,08 e cassa € 67,51).

L- Ipotesi di sviluppo per l'anno 2025

Nel 2025, accanto all'impegno di consolidare le attività e i servizi già strutturati, dovranno essere perseguiti alcuni importanti obiettivi:

1- Implementare l'utilizzo del sistema gestionale per disporre di dati ordinati e aggiornati in modo da rendere il lavoro più efficiente e soddisfare agilmente alcuni obblighi derivanti dall'iscrizione di Auxilia nel RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore);
2- aggiornare gli strumenti di comunicazione (sito web, presentazioni,…)
3- consolidare lo sviluppo di Punti di Prossimità nei distretti di Mantova (in collaborazione con l'associazione GAP di Borgo Virgilio) e di Viadana (in collaborazione con l'azienda speciale consortile "Oglio–Po");
4- creare le premesse per accordi economici a livello di ambito in modo da rendere sostenibili le attività con adeguato flusso di risorse;
5- promuovere un incontro a livello provinciale tra ADS per favorire la reciproca conoscenza e il senso di appartenenza a una comunità fatta di persone in relazione tra loro.

M- Previsioni di bilancio per l'anno 2025

Per l'anno 2025 si prevedono entrate pari a 9.700 euro derivanti da: quote sociali (€ 600); donazioni (€ 1.000), rimborso polizze assicurative (€ 1.100), contributi da convenzione con ASPAM relative agli anni 2023-2024 (€ 5.000) e 2025 (€ 2.000).
Le uscite previste per l'anno 2025 sono pari a € 7.700 per: materie prime e di facile consumo (€ 250); servizi di consulenza ed elaborazione dati contabili (€ 600), collaborazioni e prestazioni professionali per attività di coordinamento e di comunicazione (€ 5.000); costi assicurativi (€ 1.500), utenze telefoniche (€ 200) e spese bancarie (€ 150). Si prevede pertanto di chiudere l'esercizio 2025 con attivo di bilancio pari a € 2.000.

Mantova, 11 aprile 2025

Il Presidente
Alessandro Novellini